

Уважаемые выпускники!

С учетом мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, выдача документов об образовании и о квалификации в соответствии с приказом от 15.06.2020 № 5452/1 «Об утверждении графика и порядка выдачи документов об образовании и о квалификации и документов об образовании в 2020 году» выпускникам 2020 года будет осуществляться одним из следующих способов:

1. Получение лично у сотрудников Учебных отделов по соответствующему направлению в помещении Учебных отделов осуществляется с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и по предварительной записи.

*Если Вы решили получать диплом лично, Вам следует связаться с сотрудниками учебного отдела по соответствующему направлению (электронные адреса указаны на странице: <https://edu.spbu.ru/maps/map.html>) и записаться в график выдачи дипломов. Обратите внимание, что в приказе указана дата, с которой начинается выдача дипломов, до указанной даты выдача дипломов не осуществляется. Для получения диплома выпускнику следует быть в маске, перчатках и иметь свою ручку.*

*Если Вы оформили доверенность на получение диплома, то доверенное лицо получает диплом по доверенности, в соответствии с графиком и с соблюдением противоэпидемиологических мер.*

2. Направление ценного письма с описью вложения в пределах территории Российской Федерации посредством АО «Почта России» на основании личного заявления выпускника с указанием полного почтового адреса на территории России и ФИО получателя.

*Если Вы решили получить диплом ценным письмом АО «Почта России», Вам следует направить сотрудникам учебного отдела по соответствующему направлению (электронные адреса указаны на странице: <https://edu.spbu.ru/maps/map.html>) заявление по форме заявления о направлении диплома посредством АО «Почта России» (вложение).*

3. Посредством курьерской доставки (экспресс-почты) в пределах территории Российской Федерации при соответствующем волеизъявлении и за счет выпускника, документы об образовании и о квалификации, документы об образовании которого отправляются, или его доверенного лица, имеющего соответствующие полномочия, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (на основании договора, заключенного данным гражданином / его доверенным лицом со специализированной компанией, осуществляющей курьерскую доставку, копия которого предоставляется гражданином / его доверенным лицом в адрес СПбГУ).

*Если Вы решили получить диплом с помощью курьерской доставки (экспресс-почты), Вам следует заключить договор со специализированной компанией, осуществляющей курьерскую доставку, оплатить услугу доставки и направить сотрудникам учебного отдела по соответствующему направлению (электронные адреса указаны на странице: <https://edu.spbu.ru/maps/map.html>) заявление по форме заявления о*

***направлении диплома посредством курьерской доставки» (вложение) с приложением копии заключенного договора.***

4. Посредством курьерской доставки (экспресс-почты) при направлении за пределы Российской Федерации при соответствующем волеизъявлении и за счет выпускника, документы об образовании и о квалификации, документы об образовании которого отправляются, или его доверенного лица, имеющего соответствующие полномочия, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (на основании договора, заключенного данным гражданином / его доверенным лицом со специализированной компанией, осуществляющей курьерскую доставку, копия которого предоставляется гражданином / его доверенным лицом в адрес СПбГУ).

***Аналогично п.3***

5. По заявлению с личной подписью обучающегося документ об образовании и о квалификации в отсканированном виде может быть направлен на электронный адрес.

***Если Вы решили получить сканированную копию диплома по электронной почте, Вам следует направить сотрудникам учебного отдела по соответствующему направлению (электронные адреса указаны на странице: <https://edu.spbu.ru/maps/map.html>) заявление по форме заявления о направлении сканированной копии с указанием точного электронного адреса (вложение).***

***Уважаемые выпускники, обратите внимание на то, что сотрудники учебных отделов в силу необходимости соблюдения противоэпидемиологических мероприятий присутствуют на рабочем месте по утвержденному графику, поэтому убедительно просим Вас проявить терпение и понимание в вопросе получения дипломов.***

Начальнику Учебного отдела по направлению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО

от выпускника СПбГУ  
основной образовательной программы  
(специалитета по специальности  
«\_\_\_\_\_»,  
бакалавриата/магистратуры по направлению  
«\_\_\_\_\_»,  
подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре «\_\_\_\_\_»,  
ординатуры «\_\_\_\_\_»)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить оригинал моего диплома с приложением к диплому  
посредством АО «Почта России» по адресу:

Индекс: \_\_\_\_\_

Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ №дома \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество получателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата

Начальнику Учебного отдела по направлению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО

от выпускника СПбГУ  
основной образовательной программы  
(специалитета по специальности  
«\_\_\_\_\_»,  
бакалавриата/магистратуры по направлению  
«\_\_\_\_\_»,  
подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре «\_\_\_\_\_»,  
ординатуры «\_\_\_\_\_»)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить оригинал моего диплома с приложением к диплому курьером  
компания \_\_\_\_\_

по адресу:

Индекс: \_\_\_\_\_

Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ №дома \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество получателя \_\_\_\_\_

Копия договора с компанией \_\_\_\_\_

представлена.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата

Начальнику Учебного отдела по направлению

---

ФИО

от выпускника СПбГУ  
основной образовательной программы  
(специалитета по специальности  
«\_\_\_\_\_»  
бакалавриата/магистратуры по направлению  
«\_\_\_\_\_»  
подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре «\_\_\_\_\_»  
ординатуры «\_\_\_\_\_»)

---

ФИО (полностью)

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить мне копию диплома с приложением к диплому в виде  
отсканированного документа по адресу электронной  
почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата