



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2013г

№ 141

Об организации работы по контролю  
за использованием химических реактивов

По итогам рабочих совещаний с проректорами СПбГУ Заварзиным А.А., Еремеевым В.В., Лавриковой М.Ю., деканом физического факультета Баловой И.А., в целях соблюдения законодательства РФ при обращении с химическими реактивами, используемыми в учебно-научной деятельности СПбГУ,

### РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Заместителю проректора по эксплуатации материально-технической базы Матрюкову В.А.:
  - 1.1. в срок до 15.08.2013 г. организовать процесс создания в СПбГУ подразделения, на работников которого будут возложены следующие обязанности:
    - 1.1.1. регулярная доставка химических реактивов из мест их централизованного хранения на соответствующем складе СПбГУ работникам профессорско-преподавательского состава, использующим химические реактивы в учебно-научном процессе;
    - 1.1.2. прием предварительных заявок о доставке химически реактивов из мест их централизованного хранения работникам профессорско-преподавательского состава, использующим химические реактивы в учебно-научном процессе;
    - 1.1.3. заключение договора о полной индивидуальной материальной ответственности в отношении химических реактивов, используемых в учебно-научной деятельности;
    - 1.1.4. обращение с химическими реактивами при их доставке в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе сбор отходов, образующихся в результате использования химических реактивов в учебно-научной деятельности, их учет, хранение и утилизация;
  - 1.2. в срок до 01.04.2013 г. представить проректору по эксплуатации материально-технической базы план работы по исполнению подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Распоряжения, с указанием работников СПбГУ, участие которых необходимо в процессе исполнения подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Распоряжения, а также проектами поручений в их адрес;
  - 1.3. в срок не позднее 15.08.2013 г. организовать разработку и утверждение должностных инструкций работников подразделения, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Распоряжения, а также разработку и утверждение методических разъяснений и памяток, связанных с обращением с химическими реактивами;

- 1.4. в срок не позднее 15.08.2013 г. организовать внесении изменений в должностные инструкции заведующих соответствующих кафедр СПбГУ, в учебный и научно-исследовательский план которых входит работа с химическими реактивами, возложив на них обязанность контролировать использование химических реактивов в учебно-научной деятельности;
- 1.5. в срок не позднее 03.04.2013 представить проректору по эксплуатации материально-технической базы проект обращения к начальнику Юридического управления с просьбой дать разъяснения по вопросам получения разрешения на работу с прекурсорами;
- 1.6. в срок до 01.04.2013 г. организовать издание приказа о проведении внеплановой инвентаризации химических реактивов СПбГУ с целью определения их количества, видов и условий хранения;
- 1.7. в срок до 01.06.2013 г. организовать работу по переводу работников СПбГУ, в обязанности которых входит охрана труда, подчиненных проректорам по направлениям деятельности, в Отдела охраны труда Управления безопасности труда и жизнедеятельности, с одновременным возложением на начальника Отдела охраны труда Управления безопасности труда и жизнедеятельности обязанности контролировать соблюдение правил охраны труда в отношении работников подразделения, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Распоряжения;
- 1.8. в срок до 03.04.2013 г. довести до сведения работников СПбГУ, использующих химические реактивы при осуществлении учебно-научной деятельности, что использование в учебно-научной деятельности химических реактивов, не являющихся имуществом СПбГУ, запрещено.
2. Проректорам по направлениям деятельности СПбГУ, которые предполагают использование химических реактивов при осуществлении учебно-научного процесса, в срок не позднее 5 дней со дня издания настоящего Распоряжения представить заместителю проректора по эксплуатации материально-технической базы Матрюкову В.А. предложения, связанные с исполнением пункта 1 настоящего Распоряжения.
3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего Распоряжения возложить на заместителя проректора по эксплуатации материально-технической базы Матрюкова В.А.
4. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего Распоряжения возложить на начальника Отдела – Секретариата проректора по эксплуатации материально-технической базы Организационного управления Панасенко Т.И.

Проректор по эксплуатации  
материально-технической базы



Г.С. Васильев